

Zertifikat Medienkompetenz

RS John-F.-Kennedy-Platz

Dieses Zertifikat wird überreicht an



für die im Anhang dargestellten Leistungen

Schulleitung

Datum

Fachlehrkraft

Datum



Grundlagen:

- ... kann sich in verschiedenen Betriebssystemen (iserv, WIN XP) bewegen.
- ... beherrscht den Umgang mit dem Explorer.
- ... beherrscht Dateiverwaltung wie Speichern und Drucken.
- ... kann in einem lokalen Netzwerk arbeiten.
- ... kann wichtige Fachbegriffe erläutern.

Internet:

- ... kann das Internet gezielt zur Informationsbeschaffung nutzen.
- ... kann Informationen (Texte, Bilder) von Internetseiten weiterverarbeiten.
- ... kann einen E-Mail-Account erstellen und nutzen.
- ... kann Emails verschicken (inkl. Attachments).
- ... kennt wesentliche Regeln im Internet und im Chat: Umgang mit illegalen, gewaltverherrlichenden, sexistischen, rassistischen Seiten, mit persönlichen Daten, Datenschutz/Selbstschutz und mit Copyright, Urheberrecht und Lizenzbedingungen.
- ... kennt die grundlegenden Prinzipien eines Computer-Netzwerkes, Geräte zur Datenfernübertragung, die maßgeblichen Dienste des Internets, die wichtigsten Sicherheitshinweise und -meldungen der entsprechenden Software.

Textverarbeitung:

- ... kann Symbolleisten handhaben.
- ... kann Text markieren.
- ... kann Text kopieren und verschieben.
- ... kann Schriftart und -größe verändern.
- ... kann Text ausrichten.
- ... kann verschachtelt nummerieren.
- ... kann Aufzählungszeichen verwenden.
- ... kann eine vordefinierte Kopfzeile in ein Dokument einfügen.
- ... kann Tabellen einfügen und markieren.
- ... kann Tabellen individuell verändern.
- ... kann vordefinierte Formatvorlagen nutzen.
- ... kann Dokumente an Drucker schicken.
- ... kann Dokumente speichern.
- ... kann gespeicherte Texte öffnen.
- ... kann Serienbrief erstellen.

Tabellenkalkulation:

- ... kennt die verschiedenen Optionen in den Symbolleisten von MS Excel.
- ... kann in einer Tabelle markieren.
- ... kann speichern und drucken.
- ... kann Zellen kopieren und einfügen.
- ... kann mit Kennwort abspeichern.

Datenbank:

- ... kann in Datenbanken Tabellen erstellen.
- ... kann mit Hilfe von Abfragen Daten filtern.
- ... kann Daten darstellen.
- ... kann Daten mit Hilfe von Berichten ausdrucken und präsentieren.

Präsentation:

- ... kann zu einem festgelegten Thema recherchieren und die Ergebnisse strukturiert und umfassend unter Zuhilfenahme von Folien, Tafelbildern oder unter Einsatz eines Beamers präsentieren.
- ... kennt Programme zur Erstellung von Bildschirmpräsentationen und kann ein durchgängiges Layout erstellen, Inhalte in Folien übertragen, Übergänge und Effekte einsetzen und die Ergebnisse in verschiedenen Formen darstellbar machen.
- ... hat Kenntnis von Urheberrecht und den Gesetzen zum Schutz geistigen Eigentums und kann Quellenangaben darstellen.

Bildbearbeitung:

- ... kann ein typisches pixelbasiertes Bildbearbeitungsprogramm zur Erstellung einfacher Produkte wie Bilder, Flyer, Plakate, o. ä. nutzen.
- ... kennt die Unterschiede zwischen pixelbasierten und vektorbasierten Programmen und kann unterschiedliche Dateiformate je nach Anforderung einsetzen.
- ... kann Bildobjekte eigenständig erstellen, bearbeiten, transformieren, im- und exportieren.
- ... kennt Kompressionsverfahren für das Internet.
- ... kennt die rechtlichen Grundlagen für die Veröffentlichung von Bildern im Internet.
- ... hat Kenntnisse über Freeware- und Open-Source-Programme in der Bildbearbeitung.
- ... hat künstlerische Kompetenz in den Bereichen Bedeutung und Wirkung von Farben, Bildkomposition.

Webseiten-Gestaltung:

- ... kann Webseiten erstellen, die über eine Navigation verknüpft sind.
- ... kann Grafiken für den Einsatz auf einer Webseite präparieren und sie einfügen.
- ... kann Webseiten mit Hilfe von Tabellen unterteilen.
- ... kann Hyperlinks einrichten.
- ... kann Webseiten für Suchmaschinen vorbereiten und bei diesen anmelden.
- ... kann Dateien per FTP auf einen Webserver übertragen.
- ... hat Kenntnis vom richtigen Einsatz von Datei- und Ordnernamen, Pfadangaben.
- ... hat Kenntnis vom richtigen Einsatz von Schriftarten und hexadezimalen Farbangaben.
- ... hat Kenntnis vom richtigen Einsatz von dem sinnvollen Gebrauch von festen und prozentualen Breitenangaben.